

*COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI  
"INSIEME"*

*CARTA DEI SERVIZI*



*RESIDENZA  
INSIEME*

Vivere **INSIEME** per Vivere **MEGLIO**

*RESPONSABILE  
DOTT.SSA VALERIA ZERILLI*

*Gentile Ospite,  
nel ringraziarLa per aver scelto la RESIDENZA INSIEME, Le  
diamo un cordiale benvenuto nella Comunità Alloggio, dove  
potrà usufruire dei nostri servizi contraddistinti da qualità,  
riservatezza e tempestività. Questa Carta dei Servizi non ha  
solo l'obiettivo di elencare le prestazioni di cui potrà  
beneficiare, ma anche quello di presentarLe la nostra filosofia:  
un approccio centrato sull'Ospite per ricreare, senza traumi,  
un ambiente quanto più vicino possibile a quello familiare, dove  
ognuno possa vivere in sicurezza e serenità, favorendo altresì la  
socializzazione e l'aggregazione sociale.*



## **PREMESSA**

*Compito primario della Comunità è offrire un ambiente protettivo nel quale garantire una quotidianità in grado di promuovere e supportare l'assolvimento dei compiti quotidiani. La struttura, situata nella città di Palermo nella centralissima via Ausonia nei pressi del viale Strasburgo, in zona di facilissima comunicazione con la rete dei servizi sociali, sanitari, educativi, ricreativi, culturali, è predisposta ad accogliere massimo n° 9 utenti.*

## **CHI SIAMO**

*Associazione STELLA POLARE*

*sede legale e amministrativa Via San Giordano Ansalone n6*

*Palermo (PA) tel: 3274407216*

*e-mail:stellapolare2021@blu.it C.F. 97355580826*

*Partita Iva 07025980827*

*Comunità per anziani "INSIEME"*

*Via Ausonia N. 103 -90146- PALERMO*



## PRINCIPI FONDANTI

**Eguaglianza e imparzialità:** sarà garantita pari dignità ad ogni utente, senza alcuna discriminazione

**Continuità :** L'associazione garantisce l'erogazione del servizio senza interruzioni, 365 giorni l'anno, 24 ore su 24.

**Partecipazione :** L'associazione si propone di coinvolgere tutte le parti in causa nella progettazione e verifica dell'intervento, ritenendo questa partecipazione una possibilità di crescita dell'organizzazione e un'opportunità di miglioramento.

**Efficacia ed efficienza:** l'associazione ricerca la migliore combinazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti.

**Tutela della privacy:** le informazioni ed i dati di carattere personale degli utenti vengono raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

## DESTINATARI

*Soggetti di entrambi i sessi di età compresa tra i 60 e i 90 anni per i quali sia opportuno, sulla base della propria situazione familiare, sociale e personale, un periodo di inserimento in Comunità.*

*L'orientamento della comunità e l'organizzazione del lavoro non sono compatibili con interventi rivolti a soggetti con psicosi gravi e/o handicap fisico medio grave.*

## STRUTTURA

*La Comunità è situata al 4° piano di un edificio, con servizio di portineria, della città di Palermo, in Via Ausonia n. 103, nei pressi di Viale Strasburgo. Al piano terra è presente una farmacia ed un cinema oltre a negozi di ogni genere. A pochi metri è presente la chiesa di Gesù Maria e Giuseppe.*

## DISPOSIZIONE DEGLI SPAZI

*L'appartamento è così suddiviso: ingresso, corridoio, 3 camere da letto (triple), ufficio con posto letto per l'educatore in servizio notturno, una stanza sala da pranzo/salotto con zona giochi e tv, 3 bagni di cui uno attrezzato per disabili, cucina, lavanderia, 3 balconi. Gli arredi delle stanze sono pensati per consentire ad ogni ospite di avere un proprio spazio personale.*

## COSA OFFRIAMO

*I servizi garantiti all'utenza della residenza INSIEME sono i seguenti:*

- *Servizi assistenziali 24 h su 24*
- *Servizio Alberghiero,*
- *Servizio di Ristorazione;*
- *Servizio di Lavanderia;*
- *Servizio Socio Assistenziale;*
- *Servizio Psicologico;*
- *Servizio Medico;*
- *Servizio Infermieristico;*
- *Servizio Farmaceutico, i farmaci sono a carico dell'ospite e devono essere rimborsati, noi ci occuperemo di ordinarli e prenderli;*
- *Servizio di Animazione E Socializzazione;*
- *Servizio di Assistenza Religiosa.*
- *Servizio accompagnamento visite mediche, (a pagamento su richiesta).*
- *Wifi diffuso nelle camere e in tutta la struttura.*
- *Attività tecnologiche al servizio delle relazioni (contatti tramite video-chiamate con i cari, figli e nipoti)*
- *servizio di parrucchiere/barbiere, manicure e pedicure, (servizio a pagamento).*

## *servizio di Ristorazione*



*La struttura dispone di un'attrezzata cucina interna al fine di garantire un adeguato piano alimentare. Agli ospiti vengono proposti menù variegati a seconda della stagione.*

*Il Servizio di Ristorazione in particolare è definito da menu predisposti secondo le necessità e le abitudini alimentari degli anziani ospiti della Residenza, con particolare attenzione alle diete personalizzate, intolleranze o allergie.*

*La colazione, il pranzo e la cena, vengono servite nella apposita sala da pranzo della struttura.*

*Gli orari dei pasti degli ospiti sono i seguenti:*

- Colazione: ore 8.30*
- Spuntino: ore 10.30*
- Pranzo: ore 12.30*
- Spuntino: ore 16.30*
- Cena: ore 19.00*

*È fatto divieto ai visitatori di consegnare agli anziani alimenti, bevande, medicinali, senza che vi sia la comunicazione e l'autorizzazione della Direzione.*



## **GIORNATA TIPO**

*ore 7.00 - 8.00 Igiene e Alzata*

*ore 8.30 - 9.30 Colazione*

*ore 10.00 - 12.00*

*Giorni pari: Ginnastica Dolce, passeggiate libere*

*Giorni dispari: Ginnastica Cognitiva, passeggiate libere*

*Spuntino ore 10.30*

*Pranzo ore 12.30 - 13.30*

*Siesta pomeridiana ore 13.30 - 16.00*

*Merenda ore 16.30*

*Attività di Animazione di gruppo ore 16.30 - 18.30*

*Cena ore 19.00 - 20.00*

*Attività libere (lettura, tv, giochi da tavolo)*

*Messa a letto ore 22.00 - 23.00*

## **ATTIVITA' DI ANIMAZIONE DI GRUPPO:**

*L'attività di animazione viene svolta nella Residenza dal personale di assistenza secondo programmi predisposti settimanalmente. Le attività proposte hanno lo scopo di favorire la socializzazione, l'integrazione ed il benessere psicofisico della persona e si rivolgono a tutti gli anziani residenti della struttura attraverso interventi diversificati e personalizzati (attività di gruppo, giochi, progetti di recupero e mantenimento delle attività cognitive, feste, animazioni, e colloqui individuali) all'interno della struttura. Inoltre, si organizzano appuntamenti di attività all'esterno della struttura, realizzando vere e proprie gite rieducative e riabilitative, sia a contatto con la natura, pet-therapy, eco-therapy con attività e pranzi all'aperto, sia gite a carattere culturale e di intrattenimento, coadiuvate sempre dalla presenza dell'equipe.*

*Esempi di trattamenti psicosociali rivolti alla sfera cognitiva e comportamentale: arti grafiche e manipolative, musicoterapia, giardinaggio, computer-game therapy, conversazione guidata, scrittura creativa.*



*Laboratori/corsi di attività artistiche, cucito, maglia, cucina, giochi da tavolo.*

## SERVIZI A PAGAMENTO

*Non sono incluse nella retta di degenza e sono soggette a rimborso:*

- *le spese per medicinali e cure particolari prescritte dal Medico di fiducia dell'ospite;*
  - *trasporti richiesti dall'Ospite o dai familiari;*
- *le spese di accompagnamento per visite specialistiche ed indagini di natura diagnostica e strumentale, sia fuori sede che in sede;*
- *servizio ambulanza;*
  - *contributi aggiuntivi per gite;*
- *spese dei pannoloni qualora non sia coperto dal ticket;*
- *servizio di fisioterapia individuale;*
  - *lavanderia e stireria di capi particolari;*
- *servizio di parrucchiere/barbiere, manicure e pedicure.*



## **L'EQUIPE**

*L'équipe educativa della comunità è composta da:*

**1 COORDINATRICE/PSICOLOGA** con le seguenti funzioni:

*coordinare l'équipe, in particolare monitorando l'andamento delle responsabilità specifiche assegnate ad operatori incaricati di particolari mansioni;*

*supervisionare i progetti individuali.*

*verificare il corretto utilizzo della modulistica e degli strumenti adottati per il migliore funzionamento della comunità;*

*gestire la casa sul piano organizzativo e concordare orari di lavoro, permessi e ferie degli operatori;*

*valutare e decidere, in accordo con gli educatori, le ammissioni e le dimissioni degli utenti.*

**MEDICO IN CONVENZIONE**

**INFERMIERE PROFESSIONALE IN CONVENZIONE**

**OPERATORI SOCIO SANITARI** con formazione ed esperienza specifica. Sono i principali interlocutori dell'utente e sono impegnati a:

*prendersi cura dello stesso nella sua totalità, partendo da un ascolto, da un accudimento di tipo materiale.*

*Armonizzare e animare la vita del gruppo, conducendo i soggetti a stabilire tra loro relazioni positive e a realizzare gli interessi e le attività che il gruppo è capace di esprimere.*

*Partecipare alle riunioni d'équipe e redigere i verbali sull'attività svolta dalla comunità in merito ai singoli utenti.*

**OPERATRICE AUSILIARIA** con il compito di occuparsi della lavanderia e della pulizia degli ambienti.

**CUOCA**

*Nella comunità è prevista anche la presenza di alcuni **volontari** con funzione di supporto alle attività ed aiuto nella gestione del quotidiano.*



## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO E SOCIO-ASSISTENZIALE



*All'ingresso il singolo utente viene valutato dal punto di vista clinico, cognitivo, funzionale e comportamentale mediante un'attività continua di osservazione che permette la pianificazione di un progetto individuale di cura periodicamente aggiornato dall'intera equipe curante. Il progetto viene aggiornato e condiviso con il medico di famiglia che rimane a tutti gli effetti il medico curante. Per ogni utente preso in carico è previsto l'elaborazione di un piano assistenziale individualizzato (PAI) redatto successivamente ad una valutazione multidimensionale eseguita da una equipe di professionisti di area sanitaria e sociale. Nel PAI verranno indicati gli interventi previsti (giornalmente/settimanalmente), nei vari ambiti: Medico, Psicologico, Infermieristico, Fisioterapico, Ricreativo. In apposite diarie verrà registrato l'intervento effettuato.*

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'INGRESSO ALLA STRUTTURA

*Il giorno dell'ingresso dovranno essere consegnati presso la Segreteria della Residenza i seguenti documenti: ✓ Copia della Carta d'identità in corso di validità; ✓ Copia del documento di attribuzione del codice fiscale; ✓ Originale o Copia della tessera sanitaria e tesserino di esenzioni; ✓ Copia di eventuale verbale di invalidità; ✓ Copia di eventuale prescrizione di ausili in uso. Per consentire al personale sanitario operante nella struttura una migliore conoscenza delle problematiche socio-sanitarie ed impostare un programma assistenziale personalizzato è auspicabile che vengano forniti in fotocopia o in originale i documenti sanitari disponibili (cartelle cliniche, dimissioni ospedaliere, visite specialistiche). Al momento dell'ingresso il personale medico compila una breve raccolta di dati comprensiva di eventuali allergie, intolleranze, esigenze dietetiche, farmacologiche e assistenziali. All'atto della stipula del contratto, contenente la specifica della retta mensile pattuita, sarà altresì sottoscritta autorizzazione o meno all'utilizzo di eventuali ausili di contenimento (tipo sbarre ai letti), l'autorizzazione alla realizzazione di materiale foto/video all'interno e all'esterno della struttura, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili. L'intera retta è dovuta anche per i giorni in cui l'ospite sia temporaneamente assente (es. ricovero ospedaliero e/o altre ragioni).*

*Lo psicologo - tramite i familiari - può prevedere un counseling psicologico per l'ospite ed i loro familiari e costruisce*

*con i familiari la “mappa delle conoscenze” dell’anziano: i rapporti più significativi, le esperienze precedenti, i bisogni e le caratteristiche più significative sull’ospite.*

*Le dimissioni possono essere stabilite per i seguenti casi: a) Peggioramento delle condizioni di salute che rendono la struttura non più idonea ad assistere il malato; b) Mancato pagamento del contributo (comporta risoluzione anche il mancato pagamento di una sola retta mensile); c) Problemi comportamentali che rendono il soggiorno dell’ospite incompatibile con la vita comunitaria come ad esempio il verificarsi di comportamenti violenti auto o eterodiretti, wandering compulsivo etc. In questo caso il rimborso non è dovuto.*

## ORARI DI VISITA

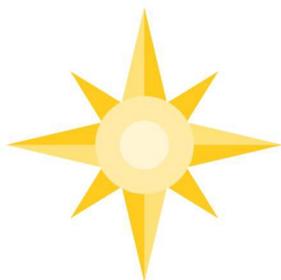
*La visita è preclusa agli ospiti esterni dalle 14 alle 16 e nelle ore notturne.*

## USCITE DALLA STRUTTURA

*L'anziano residente in condizioni di totale e parziale autosufficienza può uscire liberamente dalla struttura, previo avviso alla Direzione*







*ASSOCIAZIONE STELLA POLARE ONLUS*